Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт медицины и здоровьесбережения
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора института



Н. В. Денисов
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.01.3 Стартап: от идеи к MVP

Направление подготовки/специальность: 32.04.01 - Общественное здравоохранение

Профиль/направленность/специализация: Управление здравоохранением

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2026

Тамбов, 2026

Автор программы:
Кандидат экономических наук, доцент Малышкина Елена Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «31» мая 2017 г. № 485).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры экономики и управления «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института медицины и здоровьесбережения, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры…… 4

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 7

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 12

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 14

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 15

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере общего, профессионального и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований), 02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях
обеспечения общественного здоровья)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Анализирует и выявляет проблемные ситуации, осуществляет критический отбор информации для принятия управленческих решений относительно выработки идеи стартапа и построения стратегически направленных действий

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе
системного подхода, вырабатывать стратегию действий

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения	
		Очно-заочная (семестр)	
		1	2
1	История и философия науки		+
2	Научно-исследовательский семинар	+	
3	Проектный семинар		+

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Стартап: от идеи к MVP» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 32.04.01 - Общественное здравоохранение.

Дисциплина «Стартап: от идеи к MVP» изучается в 2 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очно-заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очно-заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**72**
Контактная работа	4
Практические (Практ. раб.)	4
Самостоятельная работа (СР)	68
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.		Формы текущего контроля
		Практ. раб.	СР	
		О-З	О-З	
2 семестр				
1	Тема 1. Основные инструменты и методы оценки стартапа.	1	16	Собеседование
2	Тема 2. Использование инструментов для оценки стартапа.	1	16	Собеседование; Тестирование
3	Тема 3. Формирование бизнес-модели стартапа.	1	18	Собеседование
4	Тема 4. Управление командой в стартапе.	1	18	Собеседование; Тестирование

Тема 1. Тема 1. Основные инструменты и методы оценки стартапа. (УК-1)

Лекция.

Оценка стартапа: как вычислить стоимость бизнеса. Что такое оценка стартапа, Данные необходимые для оценки стартапа и где их находить. Распространенные методы оценки стартапов: метод мультипликаторов; цена последней сделки; метод специфических отраслевых коэффициентов; метод рыночных котировок; метод уточненной приведенной стоимости, метод дисконтных денежных потоков (ДДП); метод чистых активов; метод Беркуса; метод суммирования факторов риска; метод скоринга; первичный чикагский метод. Основные инструменты для оценки стартапа: анализ рынка; анализ бизнес-модели; анализ финансов; сравнение с конкурентами.

Практическое занятие.

№ 1. Анализ бизнес-модели стартап-проекта.

№ 2. Анализ финансов стартап-проекта.

Задания для самостоятельной работы.

Проведите анализ собственного продукта с продуктом конкурентом (выявите преимущества).

Тема 2. Тема 2. Использование инструментов для оценки стартапа. (УК-1)

Лекция.

Анализ конкурентоспособности целевого продукта стартапа. Анализ интеллектуальной собственности стартапа. Востребованность продукта на рынке. Определение портрета покупателя. Конкурентные преимущества продукта. Технология как конкурентное преимущества продукта. Аналитика конкурентов. Сравнение своего продукта с продуктом конкурента.

Практическое занятие.

№ 1. Анализ интеллектуальной собственности стартапа.

№ 2. Аналитика конкурентов.

Задания для самостоятельной работы.

Проведите анализ собственного продукта с продуктом конкурентом (выявите недостатки).

Тема 3. Тема 3. Формирование бизнес-модели стартапа. (УК-1)

Лекция.

Исследование перспективных направлений бизнеса. Ключевые сегменты рынка, их характеристика и масштаб TAM, SAM, SOM. Тренды рынка и их влияние на рост продаж. Охват новых сегментов рынка. Построение бизнес стратегии и конкурентные преимущества. Системы продаж B2B, B2C, B2G. Актуальные бизнес-модели. Бизнес-план: структура и форматы презентации. Использование «дорожных карт» технологий. Концепция Customer Development «Создание потребителя». Важность обратной связи с потребителями. Цепочка ценности бизнес-модели. Проверка жизнеспособности бизнес-модели.

Практическое занятие.

№ 1. Исследование перспективных направлений бизнеса.

№ 2. Бизнес-план: структура и форматы презентации.

Задания для самостоятельной работы.

Разработайте форму обратной связи для опроса потребителей продукта, который был создан стартап-командой.

Создайте «дорожную карту» технологий стартап-проекта.

Тема 4. Тема 4. Управление командой в стартапе. (УК-1)

Лекция.

Ключевые принципы управления командой в стартапе: открытость и прозрачность; управление изменениями; делегирование задач. Стратегия управления командой в стартапе. Техники управления командой в стартапе. Инструменты для работы команды стартапа. Мотивация команды стартапа.

Практическое занятие.

1. Кто в команде проекта ответственный за планирование сроков проекта?

а) Администратор проекта

б) Менеджер по контрактам

в) Руководитель проекта

г) Специалисты по предметной области

д) Главный инженер

2. Кто планирует поступление денежных средств?

а) Руководитель проекта

б) Менеджер по затратам

в) Главный инженер

г) Специалисты по предметной области

д) Администратор проекта
3) Кто утверждает содержание проекта?
а) Менеджер по затратам
б) Администратор проекта
в) Специалисты по предметной области
г) Руководитель проекта
д) Главный инженер
4) Кто планирует документооборот проекта?
а) Руководитель проекта
б) Главный инженер
в) Администратор проекта
г) Менеджер по затратам
д) Менеджер по трудовым ресурсам
5) Может ли один специалист выполнять несколько ролей в команде управления?
а) Да, может
б) Нет, не может
в) Иногда, в зависимости от организационной структуры компании
г) Иногда, в зависимости от длительности проекта
д) Иногда, в зависимости от сложности проекта
6) Кто ответственный за подготовку совещаний по проекту?
а) Менеджер по планированию
б) Координатор проекта
в) Куратор проекта
г) Администратор проекта
д) Руководитель проекта

Задания для самостоятельной работы.

Составьте стратегию управления командой в стартап-проекте.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Собеседование

Тема 1. Тема 1. Основные инструменты и методы оценки стартапа.

1 1. Оценка стартапа: как вычислить стоимость бизнеса.
2 2. Что такое оценка стартапа,
3 3. Данные необходимые для оценки стартапа и где их находить.
4 4. Распространенные методы оценки стартапов: метод мультипликаторов; цена последней сделки: метод специфических отраслевых коэффициентов; метод рыночных котировок; метод уточненной приведенной стоимости, метод дисконтных денежных потоков (ДДП); метод чистых активов; метод Беркуса; метод суммирования факторов риска; метод скоринга; первичный чикагский метод.
5 5. Основные инструменты для оценки стартапа: анализ рынка; анализ бизнес-модели; анализ финансов; сравнение с конкурентами.

Тема 2. Тема 2. Использование инструментов для оценки стартапа.

1 1. Анализ конкурентоспособности целевого продукта стартапа.
2 2. Анализ интеллектуальной собственности стартапа.
3 3. Востребованность продукта на рынке.
4 4. Определение портрета покупателя.
5 5. Конкурентные преимущества продукта.
6 6. Технология как конкурентное преимущества продукта.
7 7. Аналитика конкурентов.
8 8. Сравнение своего продукта с продуктом конкурента.

Тема 3. Тема 3. Формирование бизнес-модели стартапа.

1 1. Исследование перспективных направлений бизнеса.
2 2. Ключевые сегменты рынка, их характеристика и масштаб TAM, SAM, SOM.
3 3. Тренды рынка и их влияние на рост продаж.
4 4. Охват новых сегментов рынка.
5 5. Построение бизнес стратегии и конкурентные преимущества.
6 6. Системы продаж B2B, B2C, B2G.
7 7. Актуальные бизнес-модели.
8 8. Бизнес-план: структура и форматы презентации.
9 9. Использование «дорожных карт» технологий.
10 10. Концепция Customer Development «Создание потребителя».
11 11. Важность обратной связи с потребителями.
12 12. Цепочка ценности бизнес-модели.
13 13. Проверка жизнеспособности бизнес-модели.

Тема 4. Тема 4. Управление командой в стартапе.

1 1. Ключевые принципы управления командой в стартапе: открытость и прозрачность; управление изменениями; делегирование задач.
2 2. Стратегия управления командой в стартапе.
3 3. Техники управления командой в стартапе.
4 4. Инструменты для работы команды стартапа.
5 5. Мотивация команды стартапа.

Тестирование

Тема 2. Тема 2. Использование инструментов для оценки стартапа.

1. Хозяйственное товарищество – это:

а) объединение капиталов; б) объединение лиц;

в) объединение граждан для совместной трудовой деятельности.

2. Организация является коммерческой, если:

а) занимается перепродажей товаров; б) имеет своей целью получение прибыли;

в) ее учредителями являются частные лица.

3. В случае неудачи в деятельности предприятия личным имуществом отвечают:

а) участники общества с ограниченной ответственностью;

б) владельцы акций закрытого акционерного общества; в) полные товарищи.

4. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:

а) на начало года; б) на конец;

в) на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;

г) на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года;

д) на начало года и стоимость ликвидированных фондов

5. Основные средства производства это:

а) средства производства, которые переносят свою стоимость на вновь изготовленную продукцию за один цикл производства;

б) средства производства, которые переносят свою стоимость на продукцию по частям по мере износа в виде амортизационных отчислений;

в) средства производства, которые не участвуют в формировании себестоимости продукции.

6. Амортизация начисляется:

а) по всем объектам основных средств;

б) по объектам основных средств, находящихся к их основной части;

в) по объектам основных средств, срок эксплуатации которых не превысил срок полезного использования.

7. Какие показатели используются при оценке длительности одного оборота:

а) количество рабочих дней в году; б) количество календарных дней в году;

в) режим работы предприятия; г) среднегодовая стоимость производственных фондов;

8. Оборотные средства включают:

а) транспортные средства; б) рабочие машины и оборудование; в) инструмент;

г) оборотные фонды и фонды обращения; д) оборотные фонды и готовую продукцию;

е) фонды обращения и производственные запасы.

9. В каком случае предприятию выгодно использовать повременную форму оплаты труда:

а) при растущих объемах производства; б) при стабильных объемах производства;

в) при снижающихся объемах производства.

10. При простой сдельной системе оплаты труда с увеличением выпуска продукции

а) увеличивается доля заработной платы в себестоимости продукции;

б) доля заработной платы в себестоимости продукции не изменяется;

в) уменьшается доля заработной платы в себестоимости продукции.

11. Если увеличиваются постоянные издержки

а) снижается критический объем производства;

б) повышается критический объем производства;

в) на критический объем производства это никак не влияет.

12. Какие расходы не относятся к переменным?

а) Затраты на сырье и основные материалы

б) Основная заработная плата производственных рабочих

в) Расходы по подготовке производства

г) Цеховые расходы.

13. Какие из приведенных ниже затрат относятся к условно–постоянным?

а) Затраты на сырье и основные материалы

б) Основная заработная плата производственных рабочих

в) Заработная плата управленческого персонала.

14. Предприятие в 2019 г. произведет продукции на 10% меньше, чем в 2018 г. Изменится ли себестоимость единицы продукции, если переменные издержки на единицу продукции не меняются?

а) себестоимость снизится; б) себестоимость повысится; в) себестоимость не изменится.

15. Чистая прибыль – это:

а) разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);

б) прибыль от реализации продукции с учетом прочих доходов и расходов;

в) прибыть предприятия за вычетом налогов.

Тема 4. Тема 4. Управление командой в стартапе.

1. При простой сдельной системе оплаты труда с увеличением выпуска продукции

а) увеличивается доля заработной платы в себестоимости продукции;

б) доля заработной платы в себестоимости продукции не изменяется;

в) уменьшается доля заработной платы в себестоимости продукции.

2. Если увеличиваются постоянные издержки

а) снижается критический объем производства;

б) повышается критический объем производства;

в) на критический объем производства это никак не влияет.

3. Какие расходы не относятся к переменным?

а) Затраты на сырье и основные материалы

б) Основная заработная плата производственных рабочих

в) Расходы по подготовке производства

г) Цеховые расходы.

4. Рентабельность использования средств производства определяется:

а) отношением балансовой прибыли к объему реализованной продукции;

б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации;

в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;

г) отношением прибыли к средней стоимости основных и оборотных средств.

5. Можно ли показатель, представляющий собой отношение прибыли к средней за год сумме оборотных средств, считать показателем рентабельности?

а) нет, так как рентабельность рассчитывается по другим формулам;

б) да, по такому принципу рассчитываются все показатели рентабельности;

в) нет, так как рентабельность – абсолютный показатель.

6. Цены на продукты А, Б и В составляют 65, 90 и 78 руб., а их себестоимость - 50, 85 и 70 руб. соответственно. Какой из этих продуктов выгоднее производить?

а) А; б) Б; в) В.

7. Показатель, использующийся для начисления налога на прибыль:

а) балансовая или валовая прибыль; б) прибыль от реализации;

в) чистая прибыль; г) прибыль от реализации имущества.

8. Внеоборотные активы включают:

а) основные средства; б) оборотные средства; в) долгосрочные кредиты и займы.

9. Оборотные активы включают:

а) затраты на производство продукции; б) остатки денежных средств;

в) краткосрочные кредиты и займы.

10. Степень платежеспособности предприятия обычно оценивается при помощи:

а) коэффициента ликвидности; б) коэффициента рентабельности продаж; в) фондоотдачи.

11. Организация является коммерческой, если:

а) занимается перепродажей товаров; б) имеет своей целью получение прибыли;

в) ее учредителями являются частные лица.

12. В случае неудачи в деятельности предприятия личным имуществом отвечают:

а) участники общества с ограниченной ответственностью;

б) владельцы акций закрытого акционерного общества; в) полные товарищи.

13. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов отражает их стоимость:

а) на начало года; б) на конец;

в) на начало года, включая стоимость введенных в течение года фондов;

г) на начало года, включая среднегодовую стоимость введенных и ликвидированных основных производственных фондов в течение года;

д) на начало года и стоимость ликвидированных фондов

14. Показатель рентабельности производства отражает:

а) эффективность производства отдельных видов продукции;

б) эффективность использования производственных фондов предприятия;

в) не только эффективность хозяйственной деятельности, но и процесс ценообразования на предприятии.

15. Рентабельность отдельных видов продукции определяется:

а) отношением прибыли, включаемой в цену изделия, к цене изделия;

б) отношением прибыли от реализации к выручке от реализации;

в) отношением балансовой прибыли к средней стоимости имущества предприятия;

г) отношением балансовой прибыли к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-1)

1. Что такое стартап.
2. Что такое внутренняя стоимость? В каких бизнес-процессах используется?
3. Какие данные необходимы для оценки стартапа? Опишите их.
4. С помощью каких данных можно проанализировать стоимость стартапа?
5. Опишите дисконтированный поток денежных средств.
6. Опишите метод оценки с использованием мультипликаторов.
7. Опишите метод, построенный на основе стоимости чистых активов.
8. Опишите метод Беркуса.
9. Опишите метод суммирования факторов риска.
10. Опишите метод скоринга.
11. Опишите первый Чикагский метод.
12. Что такое «анализ рынка»?
13. Назовите основные аспекты анализа бизнес-модели.
14. Определение «финансовый анализ». Группы показателей финансового анализа.
15. Назовите к чему применяются финансовые коэффициенты и показатели финансовс деятельности.
16. Определение «конкурентный анализ». Виды конкурентов.
17. Опишите анализ потенциального спроса на продукцию стартапа.
18. Опишите анализ интеллектуальной собственности стартапа.
19. Принципы определения актуальности продукта на рынке.
20. Виды конкурентного преимущества продукта на потребительском рынке.
21. Какие технологии конкурентного преимущества используются.
22. Какие принципы сравнения продукта с продуктом конкурента существуют.
23. Опишите метод «TAM».
24. Опишите метод «SAM».
25. Опишите метод «SOM».
26. Определение «сегмент рынка».
27. Цели разработки стратегии, виды.
28. Что такое B2B: примеры компаний и особенности модели
29. Что такое B2C: примеры компаний и особенности модели.
30. Что такое B2G: примеры компаний и особенности модели.
31. Ключевые принципы управления и развития стратегии команды стартапа.
32. Технологии управления команды стартапа.
33. Ошибки при управлении командой стартапа.

34. Мотивационные технологии при управлении командой стартапа.

Типовые задания для зачета (УК-1)

Разработайте форму обратной связи для опроса потребителей продукта, который был создан стартап-командой.

Создайте «дорожную карту» технологий стартап-проекта.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-1	Демонстрирует знания в области инструментов и методов оценки стартапа, анализирует и выявляет проблемные ситуации, осуществляет критический отбор информации для принятия управленческих решений относительно выработки оптимальных решений по формированию модели стартапа и управлению командой.
«не зачтено»	УК-1	Не демонстрирует знания в области инструментов и методов оценки стартапа, не анализирует и не выявляет проблемные ситуации, не осуществляет критический отбор информации для принятия управленческих решений относительно выработки оптимальных решений по формированию модели стартапа и управлению командой.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Бланк, Стив, Дорф, Боб Стартап: Настольная книга основателя. - 2021-02-28; Стартап: Настольная книга основателя. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 623 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/82518.html

2. Спиридонова Е. А. Создание стартапов : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 193 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/467740

3. Старцева Ю. В. Создание и развитие стартапа в предпринимательстве : учебное пособие. - Москва: РТУ МИРЭА, 2026. - 90 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/523345

4. Жигалов К. Ю., Андрианова Е. Г. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ в виде стартап-проектов. - Москва: РТУ МИРЭА, 2025. - 123 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/497984

5. Спиридонова Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2025. - 187 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/569604

6. Ермакова А. Н. Построение и развитие экосистемы ИТ-стартапов : монография. - Ставрополь: СтГАУ, 2024. - 276 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/510153

7. Добрынина М. В., Андреева А. А., Огородов Д. А. Основы предпринимательства. Старт для стартапа : учебное пособие. - Москва: МИЭТ, 2023. - 172 с. - Текст : электронный // ЭБС "ЛАНЬ" [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/461579

6.2 Дополнительная литература:

1. Бланк С. Четыре шага к озарению: стратегии создания успешных стартапов : практическое пособие. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 368 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278982

2. Грэм, Пол, Ашин, С., Давыдов, Н., Журба, А., Калаев, Д., Бородич, А., Руди, Е., Зобнина, М., Крайнов, М., Митюшин, Н., Красинский, И., Шабалин, К., Владимирская, А., Белоусов, С., Анисимов, О., Махаринский, К., Лапук, М., Чихачёв, Д., Соловьев, А., Фалалеев, Д., Сухова, К., Фазлыев, Р., Галицкий, А. Стартап-гайд: Как начать… и не закрыть свой интернет-бизнес. - 2021-02-28; Стартап-гайд: Как начать… и не закрыть свой интернет-бизнес. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 176 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/82519.html

3. Ицаков Е.Д. Учебно-методическое пособие по проведению учебно-практического курса "Стартап как проект" : учебно-методическое пособие. - Москва: Дело, 2021. - 28 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850063092.html

4. Питер, Тиль, Блейк, Мастерс От нуля к единице: как создать стартап, который изменит будущее. - 2021-06-10; От нуля к единице: как создать стартап, который изменит будущее. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 192 c. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/86751.html

5. Рис Э. Метод стартапа: Предпринимательские принципы управления для долгосрочного роста компании : монография. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 350 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961407181.html

6.3 Иные источники:

1. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» - http://www.intuit.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1С: Предприятие 8

Bussines Studio 2010

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: https://cyberleninka.ru
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
3. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru
4. Электронная библиотека ТГУ. – URL: https://elibrary.tsutmb.ru/

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.